

久米島町複合型防災・地域交流センター 施設利用申請書

久米島町教育委員会 教育長 殿

次のとおり利用したいので申請します。

申請年月日	令和 年 月 日()		
団体名			
責任者	代表者氏名		
	住所	〒(-)	
	電話番号		
	申請者氏名	申請者電話番号	
利用目的			
利用日時	令和 年 月 日 ()	時 分 から	
	令和 年 月 日 ()	時 分 まで	
使用附属設備	設備名	プロジェクター1台 / 放送装置一式 / マイク()本	
	数量	テーブル(台) / いす(脚) その他()	
	当館所有数 ①テーブル25台 / ②いす80脚 / ③ワイヤレスマイク3本 ④ディスプレイケーブルの種類: HDMI		
入場料徴収の有無	有 ・ 無	使用予定人員	人

備考

- 1 使用料は、利用の許可を受け、施設利用後に届く納付書で入金する。
 - 2 利用時間は、準備及び片付けに要する時間も含む。
 - 3 利用者が入場料を徴収する場合は、施設使用料金の50%を加算する。
 - 4 使用時間に1時間未満の端数があるときは、端数時間を1時間として計算する。
 - 5 複数の部屋を同時に使用する場合は、使用状況に応じて使用料を徴収する。
- *利用目的に関する資料(チラシ・企画概要など)がありましたら、併せて提出をお願いいたします。
- *裏面に「利用者の遵守事項」があります。読んでご確認をお願いします。

受付確認

避難所開設時・開設前後の状況によっては、予約をキャンセルさせていただくこともあります。ご了承ください。

会場設営、片づけ・パソコン接続、操作・AV機器操作等は、利用者様でお願いします。

職員記入欄

予約施設	<input type="checkbox"/> 学習室1 <input type="checkbox"/> 学習室2 <input type="checkbox"/> 多目的室1 <input type="checkbox"/> 多目的室2 <input type="checkbox"/> 多目的室3			
使用料の減免を申請する理由				
□ 使用料	施設使用料	冷房使用料	使用料減免額	計
	円	円	円	円
利用内容	円×時間 × 室	200円×時間 × 室		

※当日の利用状況により、見積額の増減があります。ご了承ください。

館長	班長	班員	担当

【ほんのもり1階多目的室の利用について】

多目的室を利用するには、事前(2週間前)の予約と「施設利用申請書」の提出が必要です。

※当館は、社会教育施設です。物販を伴う講演会・イベントでの利用はできません。

1. 利用の流れ

①電話またはメール等での空室の確認。

TEL(098)987-7051/FAX(098)985-5052

E-mail:honomori@town.kumejima.okinawa.jp



②「施設利用申請書」の提出。(FAX、メールでの提出可)



③予約確定。(担当より、見積額、予約確定のメールを送信します。)



多目的室利用



④当日の利用状況の確認。後日、ほんのもりより納付書の郵送。



⑤利用者は、金融機関で料金を振り込む。

2. 利用可能時間

〈平日〉10:00～18:30

〈土・日・祝日〉10:00～16:30

※久米島図書館休館日には利用できません。

※閉館30分前までには片づけ等を終え、鍵の返却をお願いします。

3. 使用料金

室名	利用時間	施設使用料金		冷房使用料
		町内	町外	
多目的室1	1時間	500円	750円	200円
多目的室2	1時間	500円	750円	200円
多目的室3	1時間	500円	750円	200円

備考

1. 利用時間は、準備及び片付けに要する時間も含む。
2. 利用者が入場料等を徴収する場合は、基本料金の50%を加算する。
3. 利用時間に1時間未満の端数があるときは、端数時間を1時間として計算する。
4. 複数の部屋を同時に利用する場合は、利用状況に応じて、上記に規定された使用料金を徴収する。(1室広さ目安:テーブルをコの字に設置し、10名程度の会議が可能)
(例)多目的室1, 2, 3を1時間利用した場合
 $500円 \times 1時間 \times 3部屋 = 1500円$ となる。

〈利用者の遵守事項〉

1. センターの付帯施設、設備器具等、展示品、各種資料及び備品等を損傷し、又は、そのおそれがある行為をしないこと。
2. 館内の秩序を乱し、又は他の利用者に迷惑をかけること。
3. 所定の場所以外で飲食、センター内及び敷地内で喫煙又は火気を使用しないこと。
4. 危険物や動物(介助犬を除く)を持ち込まないこと。
5. 許可なく物品を販売し、又は展示、配布しないこと。
6. 許可なく所定の場所以外に図書室資料を持ち出さないこと。
7. 許可なく館内の撮影又は模写をしないこと。
8. 所定の場所以外に出入りしないこと。
9. 使用後は次の利用者のために、適切に片づけを行うこと。

問い合わせ先 : 久米島図書館「ほんのもり」
TEL098-987-7051 FAX098-985-5052
E-mail:honomori@town.kumejima.okinawa.jp