【別紙１】

企画提案書作成要領

次の要領に沿って資料を作成して下さい。

１　名　称　第２５回久米島まつり活性化事業　業務企画提案書

２　企画提案書の規格等　　企画提案書は以下に沿った方法で作成して下さい。

　　　　□表紙などを除いて２０頁以内。　　□Ａ４版カラー・片面印刷。　　□横置・横書・上綴じ

３　提案項目及び記載内容　　企画提案書は、概ね下表に沿った内容で具体的に作成して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　記載順 | 提案項目 | 記載内容 |
| ① | 基本事項 | 【事業者概要・実績】　・提案者の基本情報、事業内容、実績を記載すること。【実施体制・遂行能力】　・従事するスタッフの実務経験や人員体制を示すこと。共同企業体で提出する場合は、事業者毎の役割責任者等を示すこと。 |
| ② | 企画提案 | 【全般】　・仕様書の内容を網羅した内容とすること。　・事業の趣旨及び考え方を示すこと。　・作業スケジュール案を示すこと。　・事業効果を高めるため創意工夫を取り入れること。【進捗管理手法】　・進捗管理方法について具体的な手法を示すこと。【独自提案】　・本業務をより効果的に実施するために必要と考えるもの（独自提案）を提案すること。【価格】　・提案が本業務の提案上限の範囲内で実施できるよう提案すること。 |