

## 第4回久米島ビジョンラボ結～島ぬ3時茶あ会議～まとめ

■開催日程\_\_令和7年8月26日13:30～15:30

■参加者\_\_12名（グループ①4名、グループ②4名、グループ③4名）

■第4回ワーキングの狙い

- 「久米島らしく持続可能なしまづくり」に向けた行政DXの意義・あり方を学ぶ。
- 行政各部局（各課）の困りごとを共有し、DX方策を考える
- 「DX=特別なこと」ではなく「身近な改善策」として捉える。

### ■久米島らしい持続可能なしまづくりに向けた考察

今回のワーキングでは、「久米島らしく持続可能なしまづくり」に向けた行政DXの意義やあり方を学び、各課の困りごとを共有しながら、DXを特別なものではなく、身近な改善策として捉える視点を深めた。そのうえで、職員WGの検討を「①業務の属人化解消と標準化」「②データ管理と電子化」「③人材不足への対応」「④DX活用による住民サービスの向上」「⑤持続可能なイベント運営」の5つのテーマに分類し考察する。

#### ①業務の属人化解消と標準化

業務の属人化と標準化については、特定の職員に業務が依存しており、異動や休暇の際に引き継ぎが滞ることが課題として指摘された。解決策としては、業務マニュアルやフロー図を整備し、クラウド上で共有する仕組みを導入することが提案された。この取り組みにより、引き継ぎが円滑に行えるようになり、業務の停滞防止につながるとともに、職員同士の情報共有もスムーズになることが期待された。

#### ②データ管理と電子化

データ管理と電子化については、庁内で紙資料や電子データが散在し、必要な情報の検索に時間を要していることが課題として指摘された。これに対しては、保存期間の明確化、不要書類の削減、ファイル名や保存場所の統一といったルールづくりが解決策として挙げられた。これらの取り組みにより、検索時間や業務負担の軽減が期待された。

#### ③人材不足への対応

人材不足に対し、人事評価の遅れや育成機会の不足が職員のモチベーション低下や離職の要因となっているとの指摘があった。解決策として、正副担当制（ペア制）やメンター制度を導入し、業務知識の共有と人材育成を図ることが有効と考えられた。こうした取り組みにより、離職防止や組織の安定運営につながることが期待された。

#### ④DX 活用による住民サービスの向上

DX 活用による住民サービスの向上に向けては、窓口対応の業務が手書きで行われており、職員の業務負担が大きいことが課題として指摘された。その解決策としては、電子決裁やオンライン申請の導入に加え、生成 AI ツールやチャットツールの活用が提案された。これらを導入することで業務の効率化が進み、職員の負担軽減にも寄与すると期待された。

#### ⑤持続可能なイベント運営

持続可能なイベント運営については、運営に伴う職員の負担が大きいことが課題として指摘された。これに対しては、外部委託の活用に加え、イベントの優先度を明確にして重要なものに注力することで、質の向上を図ることが提案された。これにより、職員の負担軽減と持続可能なイベント運営につながることを期待された。

#### <まとめ>

以上のように、業務の属人化解消、データの電子化、人材育成、DX 活用、イベント運営の見直しといった意見はいずれも、職員の働きやすさの向上と町民サービスの充実に資するものであることが示された。DX の推進は単なる業務効率化にとどまらず、「職員にゆとりを確保し、快適で持続可能な働き方」につながる。こうした取組みは、久米島らしい持続可能なしまづくりの基盤を形づくるものとして考えられる。

## グループ1. 久米島らしい持続可能な島づくりのための課題・解決策

優先順位	解決したい困りごと	解決方策アイデア	期待される効果
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 属人化をなくす</li> <li>• 業務フロー図がないこと。つくる時間もない</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 自動応答(人がわざわざ対応しなくてもいい)</li> <li>• 業務フローの専門内容をマニュアル化。マニュアルつくる！！</li> <li>• マニュアルのまとめ方。レイアウト・フォーマットをまず作る</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• チームで仕事ができる！</li> <li>• たらい回しがなくなる</li> <li>• 町民が何度も来なくてすむ！！</li> <li>• 職員もスムーズな事務引き継ぎができる！</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 収集した資料でファイルがかさばる</li> <li>• 捨てる・やめる勇気がないこと</li> <li>• アナログ業務の整理整頓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ルールづくり</li> <li>• 書類保存期間のルール 理解してるのか？見直しも必要</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 一周回って自分達も紙で書類を出さなくなる</li> <li>• スペースが広がる</li> <li>• 余裕ができる ⇒町民サービスの向上、職員同士の対話。</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 庁舎内の人員配置</li> <li>• 人事評価が遅くて、フィードバックもないので、よく分からない</li> <li>• 人手不足で一人あたりの業務量が増えている</li> <li>• 人材育成する機会・時間の確保</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 正・副担当導入</li> <li>• 人事評価行う (課長⇒職員に変更)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 引き継ぎが今より楽になる</li> <li>• 離職率を減らすことができる</li> <li>• モチベーションを持続させることができる</li> </ul>
<p>その他に挙げられた「解決したいこと・困りごと」</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• システムやツールを仕事に</li> <li>• サイボウズの使い方</li> <li>• アナログな業務の整理から始める</li> <li>• 施設による備品・消耗品</li> <li>• 申請様式に何度も同じことを書かせている</li> <li>• デジタルに詳しい人が少ない</li> <li>• 議事録作成</li> <li>• PCの無線化</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 出張旅費精算</li> <li>• 余裕がないこと(学習、事例検討、横連携できない)</li> <li>• デジタル化の推進に取り組む余裕がない</li> <li>• 電子決裁ルール(副町長・町長)</li> <li>• 出張の際の実績をデジタル化でフォロー</li> <li>• デジタル人材</li> <li>• 「デジタル化」がそもそもよく分からない</li> </ul>	



## グループ2.

優先順位	解決したい困りごと	解決策アイデア	期待される効果
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 部署が 3～5 年でわかるがスムーズな引き継ぎができる異動も考えてほしい</li> <li>• 引き継ぎ文書 いつでも共有できたらいいな</li> <li>• 休み期間中の業務共有方法</li> <li>• データが散在していて探しにくい</li> <li>• 業務が属人化している</li> <li>• 問い合わせ対応にバラつきがある</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 各課用の AI を導入する。</li> <li>• チャットツールの導入</li> <li>• FAQ・チャットボット</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 人でかかえこま ず、円滑に仕事ができる</li> <li>• 残業が減る</li> <li>• ストレスが減る</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 議事録の作成が大変</li> <li>• 業務過多といわれるが、お互いやってみなきゃ分からないことばかりで、客観的な分析ができる調査をしてほしい</li> <li>• ツールが多くて使いこなせない</li> <li>• 声かけ合いが大事なものは皆わかっているが、業務・悩みを抱えすぎてゆとりがない</li> <li>• システムやツールの使い方が分かりにくい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Google ワークスペースの導入</li> <li>• 担当業務ごとにタグ付けして、業務内容の見える化</li> <li>• ペア制・メンター制度導入⇒得意な職員が苦手な人をサポート</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 庁舎の雰囲気が良くなる！</li> <li>• 住民サービスの迅速化・顧客 QOL の向上</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 電子決裁が進まない。</li> <li>• リモート端末に限りがある。</li> <li>• 庁内提出物の電子化！（通勤届等）</li> <li>• 手書きの申請書が多い。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• オンライン化・LINE 申請の活用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ゆとりが生まれ</li> <li>• ハッピーになる。</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• デジタルに詳しい人が限られている</li> <li>• DX 意識している人だけ頑張っている感じ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• クラウド上に業務マニュアルを集</li> <li>• 思いきって外部委託</li> <li>• 解決した Q&amp;A を作る</li> <li>• 成果を“見える化”して共有する</li> <li>• みんなが参加できる場をつくる</li> <li>• 先は成功体験を見せる</li> </ul>	

その他に挙げられた「解決したいこと・困りごと」

- 対外的なやりとりが難しい（自分）
- 民間へよりよく部下を育てる、サポートするような研修も考えてほしい。
- 間違い電話が多い。
- 庁内の情報共有がうまくいかない。

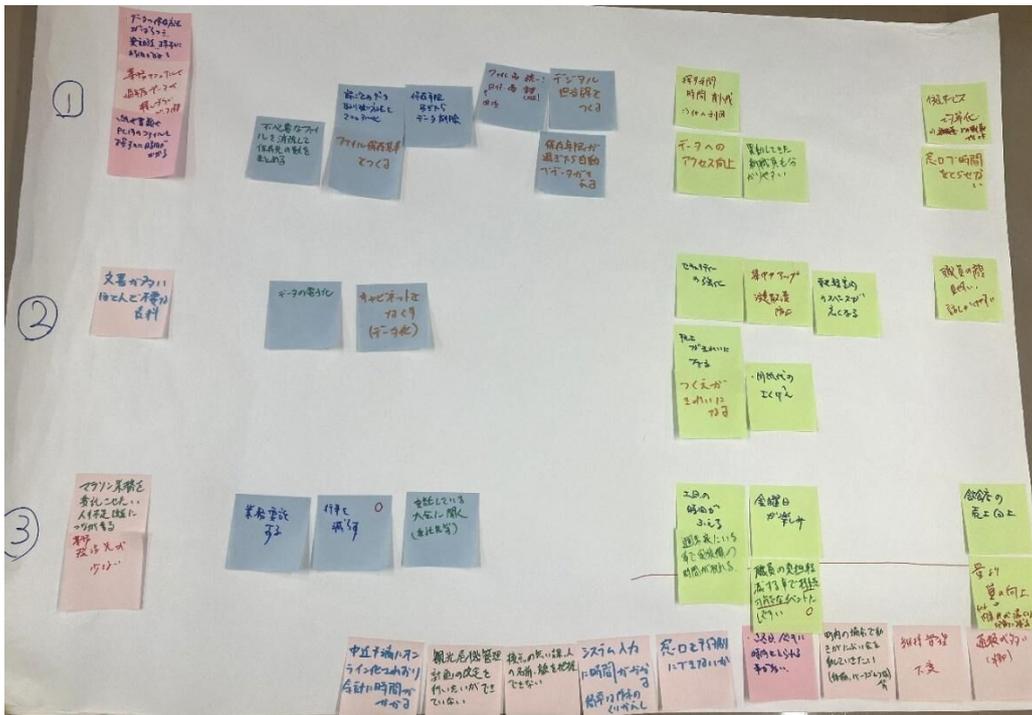


### グループ3.

優先順位	解決したい困りごと	解決方策アイデア	期待される効果	期待される副次効果
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>データの保管方法のばらつき。異動後、探すのに時間がかかる。</li> <li>業務マニュアル。データ保管。過年度データが探しづらい。</li> <li>PC間のファイルを探すのに時間がかかる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>不必要なファイルを削除して保存先の数をもとめる</li> <li>課ごとのデータの取り扱い方法をマニュアル化</li> <li>保管期限を過ぎたらデータ削除</li> <li>ファイル名の統一</li> <li>デジタル担当課でつくる</li> <li>保存期限が過ぎたら自動でデータが消える</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>探す手間の時間削減 ⇒他へ利用</li> <li>データへのアクセス向上</li> <li>異動してきり職員にも分かりやすい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>住民サービスの均等化</li> <li>窓口で時間を取らせない</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>文書が多い。ほとんど不要な資料</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>データの電子化</li> <li>キャビネットをなくす（データ化）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>セキュリティーの強化</li> <li>集中・注意散漫防止</li> <li>執務案内スペースが広がる。</li> <li>私生活に余裕が生まれる</li> <li>用紙代の削減</li> <li>机がきれいになる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の顔をみやすい、話しかけやすい</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>マラソン業務を委託させたい。人手不足改善につながる。</li> <li>業務発注先が少なくなる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務委託する</li> <li>行事を減らす</li> <li>委託している先に大会について聞く（委託先等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>土日の時間がふえる ⇒週末家にいる事で家族間の時間が取れる</li> <li>金曜日が楽しみ</li> <li>職員の負担軽減することで持続可能なイベントにしやすい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>飲食店の売り上げ向上</li> <li>量より質の向上</li> <li>イベントの内容を濃くする。印象に残る</li> </ul>

その他に挙げられた「解決したいこと・困りごと」

- 中途半端にオンライン化されおり、余計に時間がかかる
- 観光危機管理計画の改定を行いたいができていない
- 接点の無い課・職員の名前・顔を把握できていない
- システム入力に時間がかかる（簡単な操作の繰り返し）
- 町内の補助で動きが、にぶい会を動かしていきたい（体協、パークゴルフ協会等）
- 継続管理が大変
- 通報が多い（外勤）
- 終日会議に時間を取られる
- 窓口を予約制にできていない



■集合写真

