久米島町先導的官民連携事業

事業パートナー公募要領

様式集

令和６年10月

沖縄県久米島町

# １　提出書類一覧

## 　本プロジェクトの公募型プロポーザルに関する提出書類は、次の通りである。

## （１）　公募要領等を踏まえた質問・事業者対話に関する提出書類

公募要領等を踏まえた質問・事業者対話提出書類一覧は、以下のとおりである。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式 | 書式サイズ | ファイル形式 | 枚数 |
| １．公募要領等に関する質問書 | － | － | － | － |
| （１）質問申込書 | 様式1-1 | A4 | Excel | 1枚 |
| （２）質問書 | 様式1-2 | A4 | Excel | 適宜 |
| ２．事業者対話関係書類 | － | － | － | － |
| （１）対話申込書 | 様式2-1 | A4 | Excel | 1枚 |
| （２）質問書 | 様式2-2 | A4 | Excel | 適宜 |

## （２）　参加表明に関する提出書類

本事業の参加表明に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

| 提出書類 | 様式 | 書式サイズ | ファイル形式 | 枚数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．参加表明書関係書類 | － | － | － | － |
| （１）参加表明書 | 様式3-1 | A4 | Word | 1枚 |
| （２）委任状（代表企業用） | 様式3-2 | A4 | Word | 1枚 |
| （３）委任状（代表企業以外用） | 様式3-3 | A4 | Word | 1枚 |
| （４）参加表明関係書類提出確認書 | 様式3-4 | A4 | Word | 1枚 |

## （３）　参加資格要件確認に関する提出書類

本事業の参加資格要件確認に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

| 提出書類 | 様式 | 書式サイズ | ファイル形式 | 枚数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．参加資格要件確認に関する提出書類 | － | － | － | － |
| （１）誓約書 | 様式4-1 | A4 | Word | 1枚 |
| （２）法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書） | 任意 | 任意 | － | 適宜 |
| （３）消費税及び地方消費税に滞納がない証明（納税証明：公告日以降の原本） | 任意 | 任意 | － | 適宜 |
| （４）久米島町税全般に滞納がない証明（納税証明書：公告日以降） | 任意 | 任意 | － | 適宜 |
| （５）参加者の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）(直近3 年)※上場企業の場合は有価証券報告書も併せて提出して下さい。  | 任意 | 任意 | － | 適宜 |
| （６）会社概要(パンフレット)および事業経歴　　　書 | 任意 | 任意 | － | 適宜 |
| （７）参加資格要件関係書類提出確認書 | 様式4-2 | A4 | Word | 1枚 |
| （８）参加辞退届 | 様式4-3 | A4 | Word | 1枚 |

## （４）　提案審査に関する提出書類

本事業の提案審査に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

| 提出書類 | 様式 | 書式サイズ | ファイル形式 | 枚数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．提案関係書類 | － | － | － | － |
| （１）提案申込書 | 様式5-1 | A4 | Word | 1枚 |
| （２）提案概要書 | 様式5-2 | A4 | Word | 1枚 |
| ２．提案書本編 | － | － | － | － |
| （１）事業コンセプト（基本方針） | 様式6-1 | A4 | Word | 1枚 |
| （２）事業遂行能力及び事業リスクへの対策 | 様式6-2 | A4 | Word | 2枚 |
| （３）資金調達及び長期事業計画 | 様式6-3 | A4 | Word | 1枚 |
| （４）地域経済の活性化及び地域企業との連携 | 様式6-4 | A4 | Word | 1枚 |
| （５）対象施設の導入機能 | 様式6-5 | A4 | Word | 2枚 |
| （６）対象施設で提供するサービス内容・提供方法 | 様式6-6 | A4 | Word | 2枚 |
| （７）事業スキーム及び事業スケジュール | 様式6-7 | A4 | Word | 2枚 |
| （８）追加提案 | 様式6-8 | A4 | Word | 1枚 |
| ４．その他関係資料 | － | － | － | － |
| （１）類似業務実績に関する書類 ※審査基準に含まれる事項であるため提出は可能ですが、必須ではありません。 | 任意 | 任意 | － | 適宜 |

# ２　提案書類記載要領

## 記載内容及び方法

## （１）提案書類提出にあたっての留意事項

#### 基本事項

* 提出書類の作成にあたっては、久米島町先導的官民連携事業　事業パートナー募集公募要領、本様式集に記載された指示に従って記入し、提出書類を提出すること。
* 提案書類の記入にあたっては、明確かつ具体的に記入すること。
* 必要に応じ文章を補足・説明する図・表・写真を入れ分かりやすさ、見やすさに配慮すること。
* 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
* 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入すること。
* 提案書類の作成に用いる言語は日本語とする。また単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるものとし、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時、数字はアラビア字体とすること。
* 添付書類については指定のもの以外は提出しないこと。
* 各様式において、記述が必要とされている事項については、必ず記述すること。

#### 作成方法等

* 各様式及び添付資料の作成様式、提出枚数等は、提出書類一覧若しくは各様式に記載の指示に従うこと。
* 電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則としてMicrosoft Word （Windows 対応）とする。
* 図表は適宜使用しても構わないが、規定のページ枚数に含めること。
* 提出書類については、Ａ４サイズが指定されているものについては、縦使い横書きにて作成し、左綴じすること。
* 提案書は、A4のファイルに「様式５-１～様式６-８（任意提案である「類似業務実績に関する書類」を含む）」まで連続で閉じること。
* 提案書に関する提出書類の提出時には、10部を簡易な製本（２穴ファイル綴等）にて提出してください。また、提案書データ（Microsoft Word、Microsoft Excel で編集可能な形式とします。）を格納したCD-R又はDVD-Rを別途、一式提出してください。

#### 提出要領

* 1．公募要領等を踏まえた質問・事業者対話に関する提出書類（1部）
	+ - 提出方法及び時期等は、公募要領を参照すること。
* 2．参加表明に関する提出書類（1部）
	+ - 参加を表明する対象施設ごとに提出すること。
		- 様式３－１から様式３－４までをファイル（Ａ４縦）に番号の若い順に一括して綴じ、表紙に「久米島町先導的官民連携事業　事業パートナー募集 参加表明関係書類」と記載の上、提出すること。
* 3．参加資格要件確認に関する提出書類（1部）
	+ - 様式４－１から様式４－２まで（各種証明書類等の付属資料を含む。）をファイル（Ａ４縦）に番号の若い順に一括して綴じ、表紙に「久米島町先導的官民連携事業　事業パートナー募集 参加資格要件確認関係書類」と記載の上、提出すること。
* 4．応募辞退時の提出書類（1部）
	+ - 様式４－３の提出方法及び時期等は、公募要領を参照すること。
* 5．提案審査に関する提出書類（10部）
	+ - 提案する対象施設ごとに提出すること。
		- 様式５－１から様式６－８まで（任意提案である「類似業務実績に関する書類」を含む）をファイル（Ａ４縦）に様式番号の若い順位に一括して綴じ、表紙に「久米島町先導的官民連携事業　事業パートナー募集 提案書類」と記載の上、提出すること。
		- 各提案書の枚数制限は提案書内の記載要領を参照すること。
		- 表紙下部に応募グループ名を記載すること。

（添付書類等）

# 様式集

参加表明に関する提出書類

様式３－１

令和６年　月　日

参加表明書

久米島町長　殿

「久米島町先導的官民連携事業　事業パートナー募集」の公募型プロポーザルへの参加にあたり、全ての構成法人が公募要領に明記された「参加者の資格等」の要件を満たしていることを誓約し、同要項に基づき下記により参加証明書類を提出いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 対象施設 | □バーデハウス久米島□泊フィッシャリーナ□久米島シーサイドパークゴルフ場及び隣接する旧久米島中学校 |

　　※対象施設にチェックを付けてください。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

　　※グループで参加する場合は記載して下さい。

|  |
| --- |
| ■代表企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| グループにおける役割 |  |
| ■構成企業１ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| グループにおける役割 |  |
| ■構成企業２ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| グループにおける役割 |  |

|  |
| --- |
| ■構成企業３ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| グループにおける役割 |  |
| ■構成企業４ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| グループにおける役割 |  |
| ■構成企業５ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| グループにおける役割 |  |

※備考　グループに所属する企業すべてが記名してください。

記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

参加表明書提出時に構成企業が決定している場合は、可能な範囲で記載してください。

様式３－２

令和6年　　月　　日

委任状（代表企業用）

久米島町長　殿

|  |
| --- |
|  商号又は名称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、次の事項を委任いたします。

件　名：　「久米島町先導的官民連携事業　事業パートナー募集」の応募に関すること

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 住　所氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※備考：本様式は、代表企業の代表取締役から事業提案実務責任者等、応募手続きを行う者への委任状です。

様式３－３

令和6年　月　　日

**委任状（代表企業以外用）**

久米島町長　殿

「久米島町先導的官民連携事業　事業パートナー募集：公募要領」に基づき、事業提案書等を共同で提出するにあたり、以下の委任事項について、代表企業に委任します。

受任者（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |
| 法人名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者の役職・氏名 | 印　　 |

委任事項

１．事業計画に関する提案書等の提出に関する件

２．事業計画に関する提案書等に対する久米島町からの補正要求への対応に関する件

３．復代理人の選任及び解任に関する件

４．応募辞退に関する件

５．優先交渉権者となった場合の基本協定書等の契約締結に関する件

６．その他久米島町からの連絡窓口としての業務に関する件

委任者

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者の役職・氏名 | 印　　 |

※代表企業以外の全構成企業について１枚ずつ作成してください。

様式３－４

参加表明関係書類提出確認書

応募グループ名：

代表企業名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 久米島町確認 |
| ① | 参加表明書 |  |  |
| ② | 委任状（代表企業用） |  |  |
| ③ | 委任状（代表企業以外用） |  |  |

※参加表明関係書類提出確認書は、応募グループの代表企業が資料を取りまとめ、提出してください。

※必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

（添付書類等）

# 様式集

参加資格要件確認に関する提出書類

様式４－１

令和6年　　月　　日

###### 誓約書

久米島町長　殿

「久米島町先導的官民連携事業　事業パートナー募集　公募要領」を熟読して確認の上、同要項に記載されている応募者の資格要件を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 対象施設 | □バーデハウス久米島□泊フィッシャリーナ□久米島シーサイドパークゴルフ場及び隣接する旧久米島中学校 |

※対象施設にチェックを付けてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 申　込　者　名 | 業務内容 |
| 代表企業 | 所 在 地名　　称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |  |
| 構成企業１ | 所 在 地名　　称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |  |
| 構成企業２ | 所 在 地名　　称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |  |
| 構成企業３ | 所 在 地名　　称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |  |

※各企業の本公募における業務内容の概要を記載してください。

※構成企業の欄の過不足が生じる場合は適宜本様式に準じ追加あるいは削除すること。 様式４－２

参加資格要件関係書類提出確認書

応募グループ名：

代表企業名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 久米島町確認 |
| ① | 誓約書 |  |  |
| ② | 法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書） |  |  |
| ③ | 消費税及び地方消費税に滞納がない証明（納税証明：公告日以降の原本） |  |  |
| ④ | 久米島町税全般に滞納がない証明（納税証明書：公告日以降） |  |  |
| ⑤ | 参加者の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）（直近3年）上場企業の場合は有価証券報告書も併せて提出して下さい。 |  |  |
| ⑥ | 会社概要（パンフレット）、事業経歴書 |  |  |
| ⑦ | 参加表明関係書類提出確認書（本書） |  |  |

※参加資格要件確認関係書類提出確認書は、応募グループの代表企業が資料を取りまとめ、提出してください。

※納税証明書は、公募要領公表日以降に交付されたものを提出してください。

※必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※各税目の納税証明書について、課税されていない税目は、「応募者確認」欄に「－」をつけて、その理由を提出(様式自由)してください。

様式４－３

令和　年　　月　　日

参加辞退届

久米島町長　殿

応募者　グループ名：

代表企業　商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　　　印

下記のプロポーザルについて、参加表明書を提出し応募を致しましたが、都合により応募を辞退します。

【事業名】

久米島町先導的官民連携事業 事業パートナー募集

（添付書類等）

様式集

## 提案審査に関する提出書類

様式５－１

令和７年　月　日

**提　案　申　込　書**

久米島町長　殿

応募者　グループ名：

代表企業　商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

　「久米島町先導的官民連携事業　事業パートナー募集」について、提案書類を提出します。

なお、提案書その他の添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 対象施設 | □バーデハウス久米島□泊フィッシャリーナ□久米島シーサイドパークゴルフ場及び隣接する旧久米島中学校 |

※対象施設にチェックを付けてください。

様式５－２（提案関係書類）

|  |
| --- |
| 提案概要書 |
| ■作成要領本事業のうち応募する対象施設への提案概要を簡潔に記載してください。※Ａ４判で作成してください（提出枚数は1枚とします）。※本文内のタイトル名及び構成は自由に設定してください。 |

様式６－１（提案書本編）

|  |
| --- |
| 事業コンセプト（基本方針） |
| ■作成要領本事業の趣旨を踏まえ、以下に関する提案を記載してください。・具体的なコンセプトや対象エリアの将来像・第3次久米島町観光振興基本計画等の主旨に対する考え方※Ａ４判で作成してください（提出枚数は1枚とします）。※本文内のタイトル名及び構成は自由に設定してください。 |

様式６－２（提案書本編）

|  |
| --- |
| 事業遂行能力及び事業リスクへの対策 |
| ■作成要領以下に関する提案を記載してください。・応募者の役割分担・提案した事業内容に関する重要なリスクへの認識・当該リスクが顕在化した場合の具体的な対応策※Ａ４判で作成してください（提出枚数は2枚とします）。※本文内のタイトル名及び構成は自由に設定してください。 |

様式６－３（提案書本編）

|  |
| --- |
| 資金調達及び長期事業計画 |
| ■作成要領以下に関する提案を記載してください。・事業の実施にあたっての資金調達に関する工夫や具体的な方策・長期事業計画について安定性の高いものにするための工夫※Ａ４判で作成してください（提出枚数は1枚とします）。※本文内のタイトル名及び構成は自由に設定してください。 |

様式６－４（提案書本編）

|  |
| --- |
| 地域経済の活性化及び地域企業との連携 |
| ■作成要領以下に関する提案を記載してください。・地域資源を活用する等、地域産業の活性化に向けた具体的な取り組み・地域の雇用創出及び地元企業との連携・参画を促す具体的な取り組み※Ａ４判で作成してください（提出枚数は1枚とします）。※本文内のタイトル名及び構成は自由に設定してください。 |

様式６－５（提案書本編）

|  |
| --- |
| 対象施設の導入機能 |
| ■作成要領対象施設の求める活用方針及び事業コンセプトを十分に踏まえ、以下に関する提案を記載してください。・対象施設に具備する導入機能及びその考え方・具体的なハード面での計画（空間構成や空間イメージ等）※Ａ４判で作成してください（提出枚数は2枚とします）。※本文内のタイトル名及び構成は自由に設定してください。 |

様式６－６（提案書本編）

|  |
| --- |
| 対象施設で提供するサービス内容・提供方法 |
| ■作成要領対象施設に具備する導入機能による利用者満足度の確保を十分に踏まえ、以下に関する提案を記載してください。・具体的なサービス内容及びその考え方・具体的な提供方法（サービス提供主体の分担案等）※Ａ４判で作成してください（提出枚数は2枚とします）。※本文内のタイトル名及び構成は自由に設定してください。 |

様式６－７（提案書本編）

|  |
| --- |
| 事業スキーム及び事業スケジュール |
| ■作成要領対象施設の事業化の実現を念頭に置き、以下に関する提案を記載してください。・官民の適切な役割分担を前提とした事業スキーム・事業化に向けた事業スケジュールの想定※Ａ４判で作成してください（提出枚数は2枚とします）。※本文内のタイトル名及び構成は自由に設定してください。 |

様式６－８（提案書本編）

|  |
| --- |
| 追加提案 |
| ■作成要領公募要領に定められていない事業範囲の中で、町の観光振興に寄与する追加提案について、記載してください。※Ａ４判で作成してください（提出枚数は1枚とします）。※本文内のタイトル名及び構成は自由に設定してください。 |