（様式第７号）

**質　問　書**

業務名　職員ＰＣ調達（賃貸借）

※質問内容は、実施要項等の関連箇所を明記したうえ、簡潔かつ具体的に記入してください。

　　商号又は名称：

　　担当者：

　　連絡先：

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項※仕様書の箇所記載 | 内　　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |