

仕 様 書

1. 品 名 広報くめじま
2. 規 格 ①サイズ : A4 版
②ページ数 : 20 ページ※前後有
③全頁フルカラー
3. 製 本 挟み込み (2 穴あり)、針有り中綴じ
4. 紙 質 シルバーダイヤ44. 5kg
5. 発 行 日 毎月1日発行 (変更がある場合は、事前に連絡)
6. 部 数 月4, 000部
7. 入稿・校正 別紙1を参照
8. 納 品 毎月末日営業日納品
町内33行政区、団体2、総務課用1、総合窓口1の計37
個に分けて梱包し、久米島町役場仲里庁舎に配送する。
PDF データを校了後に納品 (WEB サイト掲載用)
9. 予算額 18頁 ¥295, 000 - (税抜)
20頁 ¥300, 000 - (税抜)
22頁 ¥315, 000 - (税抜)
10. そ の 他
 - ・レイアウト料・送料込みの額で算出。
 - ・ページ数は月ごとに前後することがあるため、2ペー
ジ増、2ページ減となる際の料金を記載お願いします。

入稿・校正等について

1. 入稿について

- ・データの送付は、電子メールで行う。

久米島町 広報担当者	出版会社
<p>① 次のデータを送付する (Word、Excel、PDF、パワポ、JPEG、PNG)</p> <ul style="list-style-type: none">・各ページに記事を割り当てた指示書・記事と写真（グラフ等を含む）・フォントやレイアウト、イラストの挿入等、指示がある場合は指示書	<p>② 次の作業を行う。</p> <ul style="list-style-type: none">・レイアウトを組む・記事に合わせたキャッチコピー提案・写真の補正・イラスト等の挿入

2. 校正について

出版会社	久米島町役場 広報担当者
<p>① 初校のデータを送付する (PDF)。</p> <p>③ 訂正したものを、広報担当者へメール送信する。</p> <p>⑤ 校了後、印刷。</p>	<p>② 校正の指示を、PDF へ書き込んでメール送信する。</p> <p>④ 3～4回の校正のやりとりの後、校了。</p>

3. 納品について

出版会社
<ul style="list-style-type: none">・印刷した広報誌を町内33行政区、団体2、総務課用1、総合窓口1の計37個に分けて梱包・梱包した広報誌を久米島町役場仲里庁舎に配送する。・WEB サイト掲載用の PDF データをメールで納品

