委　任　状

※委任状は全て委任者が自筆で記入してください。　　年　　月　　日

代理人 （窓口に来る方）	住所			
	氏名		続柄	

私は、上記の者を代理人と定め、下記に関することを委任します。

委任者 （頼む方）	住所		連絡先	
	氏名	㊞	生年月日	
	抄本（個人・一部）の場合必要な方の氏名		生年月日	
使用目的・提出先				

委任する内容（□にチェックを記入）

戸籍の証明	□ 全部事項（謄本）　通 □ 個人事項（抄本）　通 □ 除籍（謄本・抄本）　通 □ 改製原（謄本・抄本）　通 □ 身分証明書　通 □ 戸籍附票（謄本・抄本）　通 □ その他（　　）　通	＊本籍及び筆頭者を記入 久米島町字 筆頭者
住民票の証明	□ 住民票謄本（全員）　通 □ 住民票抄本（一部）　通 □ 除票・改製原　通 □ 記載事項証明　通 □ その他（　　）　通	表示する項目に〇を付けてください 1、必要なし 2、必要 ・本籍　・続柄 ・住民票コード　・個人番号（マイナンバー）
	＊住民票コード、個人番号入り住民票は本人あて郵送になります。返信用封筒（切手）を持参してください。	
住民異動届	＊異動の日付　　年　　月　　日 □ 転入　□ 転居　□ 転出 □ その他（　　）	
その他	その他、証明書が必要な場合はこの枠内に記入して下さい。	

※この委任状はマイナンバーカード交付申請・印鑑登録申請書には使用できません

※代理人は本人確認証（免許証等）を持参してください

※偽り、その他不正な手段により証明書等の交付を受けると刑罰（30万円以下の罰金）が科せられます。

久米島町役場　町民課