各種証明書交付郵便申請書

令和　　年　　月　　日

申請者（郵送で申し込まれる方）	住所			
	氏名	印		
	生年月日	明・大・昭・平・令　　年　　月　　日生		
	連絡のとれる電話番号	自宅・会社・その他	納税義務者との続柄	
納税義務者（証明書の交付を受けようとする方）	住所（1月1日現在）			
	ふりがな			
	氏名	印		
	生年月日	明・大・昭・平・令　　年　　月　　日生		

↓必要なものの□の中にレ印を入れて下さい

納税証明書	町県民税事項証明書
□ すべての税 □ 固定資産税 □ 軽自動車税 □ 町県民税（個人・法人） □ 軽自動車税（車検用） 車番（　　） 年度　　通	□ 課税証明書 □ 非課税証明書 □ 所得証明書 □ 所得証明書（児童手当用） 年度（　　年中）　　通

固定資産税台帳登録事項証明書（必要なものの□の中にレ印を入れて下さい）

□評価証明書　□資産証明書　□公課証明書　□所有者証明書
□名寄　　□その他（　　）　　年度　　通

証明が必要な物件	□全物件　□土地全筆　□家屋全棟　□一部の物件（下記に記入）
土地・家屋	久米島町
土地・家屋	久米島町
土地・家屋	久米島町

使用目的（提出先）	□官公庁　□金融機関　□相続　□勤務先　□児童手当　□学校 □町・県営住宅入居　□幼稚園・保育園　□軽自動車継続検査 □車両登録　□その他（　　）

同封するもの

☆１通につき３００円分の定額小為替（郵便局で販売しています）現金や切手では受付できません。

☆返信用封筒（切手を貼り、送り先の住所、氏名を記入したもの）

☆申請者の身分証明書。また、納税義務者との関係がわかるもの。