

公立久米島病院

医療情報システム更新業務

公募型プロポーザル実施要領

令和3年度

## 1 業務名

公立久米島病院医療情報システム(電子カルテシステム)更新業務

(趣旨)

この要綱は、沖縄県離島医療組合が発注する公立久米島病院医療情報システム(電子カルテシステム)更新業務(以下「更新業務」という)について、透明性及び公平性を確保しながら豊かな経験、実績、優れた技術力及び信頼性を有する最も適した受注候補者を特定するために行う公募型プロポーザル方式による企画提案に関し必要な事項を定めるものとする。

## 2 業務の内容

別紙仕様書のとおり

## 3 業務の期間

契約の締結日から令和4年3月15日まで

## 4 業務に要する見積額に関する積算上限額

172,000,000 円(消費税及び地方消費税に相当する額を含む。)

なお、参考見積書の金額が、積算上限額を超過した場合には失格とする。

## 5 参加資格

プロポーザルに参加できる者(提案者)は、次に掲げる事項を全て満たすものとする。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年5月3日政令16号)第167条の4第1項の規定(一般競争入札に参加させないことができる事由など)に該当しないこと。
- (2) 破産法(平成16年法律第75号)の規定により破産の申し立てがなされていないこと。
- (3) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申し立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申し立てがなされていないこと。ただし、更生手続開始の決定又は再生計画認可の決定が参加申込期日以前になされている場合を除く。
- (4) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (5) 沖縄県及び久米島町より入札参加停止の処分を受けていないこと。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。

## 6 参加表明の受付

受付期限 令和3年9月8日(水)17時まで

## 7 質問の受付及び回答

- (1) 提出期限 令和3年9月15日(水)17:00まで(必着)
- (2) 提出方法 別添の質問票(様式3)により、  
電子メールで提出すること。  
電子メールアドレス:i-oomiya@ritou-med-okinawa.jp  
※これ以外の方法で提出された質問に対しては一切回答しません。
- (3) 回答日  
令和3年9月18日(土)17:00までに回答
- (4) 回答方法

公立久米島病院のホームページにて回答する。

## 8 提案書等の作成および提出

(1) 提出期限 令和 3 年 9 月 24 日(金) 17:00 までに郵送もしくは持参により提出すること

(2) 提出書類

① 原本を含め8部準備

② 提案書(任意様式)

- ・提案書では、記載事項として責任を持って実行可能な内容とすること。
- ・提案書は、A4版、縦長横書き、両面印刷を原則とし、ページ数は30ページ以内とする(表紙、目次を除く)。補足資料としてA3横も使用できるものとする。
- ・提案書及びシステム要求仕様書(Excelファイル)は電子媒体も併せて提出すること。
- ・提案事項については、[別表2]に示す内容を記載すること。

③ システム要求仕様書(EXCEL)

システム要件定義書については、指定ファイルをそのまま使用し回答すること。

また、カスタマイズ対応とする場合は、運用方法の提案等について「内容」欄に具体的に記載し、提出する見積書に必要経費を含めること。記載方法については、システム要件定義書を確認し、「対応状況」欄には[別表1]に応じて記載すること。

④ 見積書(任意様式)

契約に係る経費及びカスタマイズ費用を全て含めること(保守料は含めないこと)。保守料は下欄に分けて作成すること。

⑤ 見積金額整理表(様式1)

見積書(任意様式)の詳細項目を任意の項目に集計して作成すること。

⑥ 印鑑証明書(提案時点で発行から3か月以内のもの)

⑦ 登記簿謄本又は登記事項全部証明書(印鑑証明書と同じ取扱い。)

⑧ 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書(印鑑証明書と同じ取扱い。)

⑨ 誓約書(様式2)

## 9 プレゼンテーションの実施及び審査結果の連絡

(1) 審査委員会において、企画提案書の内容等について、プレゼンテーション審査を以下のとおり行う。

① 日時場所：令和 3 年 10 月 1 日 ～ 公立久米島病院内

② 所要時間：40 分(プレゼンテーション 30 分、質疑応答 10 分)

③ 注意事項

ア. プレゼンテーションの順番は、おおむね提案書の提出順とする。

イ. プレゼンテーションにおいて、提案書の修正や追加資料の提出等は認めない。

(2) 応募者が多数の場合は提案書の内容等について書類審査を行った上で、上位3者を選定し、プレゼンテーションの有資格者とする。

審査結果は全ての提案者に電子メールで通知する。ただし、最高得点を得た提案者に対しては、電子メールのほか郵送により文書を通知する。

## 10 選定委員会の設置

プロポーザル方式による提案の審査を厳正かつ公正に行い、契約相手方候補となる提案事業者(以下、「受託候補者」という。)を適切に選定するため、公立久米島病院医療情報システム更新に係る公募集型プロポーザル選

定委員会(以下、「委員会」という。)を設置する。

#### 11 日程(予定)

公告	令和 3 年 9 月 1 日(水)
参加表明受付	令和 3 年 9 月 8 日(水) 17 時 00 分
質問受付締切	令和 3 年 9 月 15 日(水) 17 時 00 分
質問回答	令和 3 年 9 月 18 日(土) 17 時 00 分までに回答
提案書等受付締切	令和 3 年 9 月 24 日(金) 17 時 00 分
プレゼンテーション・選定委員会	令和 3 年 10 月 1 日(金)
結果通知・契約	令和 3 年 10 月 初旬

#### 12 失格事項 提出書類又は提案者が、次のいずれかに該当する場合には失格とする。

- (1) 提案書の提出期限、提出場所及び提出方法に適合しない場合。
- (2) 提案書等提出期限後に、参考見積書内の金額に訂正を行ったもの。
- (3) 虚偽の申請を行い、提案資格を得たもの。
- (4) 見積書の金額が、この実施要項で提示した予定価格を超過したもの。

#### 13 契約

受託候補者を特定した後、随意契約に関する協議を行い、協議が整い次第、速やかに随意契約の締結手続きを行うものとする。なお、特定された者は、改めて見積書を提出するものとする。

#### 14 その他の留意事項

- (1) 提出期限以降における書類の差し替え及び再提出は認めない。
- (2) 提出書類の虚偽の記載をした場合には、提出書類を無効とする。
- (3) 提出書類は返却しないものとする。
- (4) 提案者は、このプロポーザルの参加に伴う一切の経費を負担する。

#### 【提出先及びお問い合わせ先】

〒901-3123 沖縄県島尻郡久米島町字太田 584-1(老人福祉センター内)

沖縄県離島医療組合

担当:事務局次長 大宮 泉

TEL:098-985-3411

FAX:098-985-5550

Email:i-oomiya@ritou-med-okinawa.jp

## システム要件定義書「対応状況」記入方法

区分	意味
A	ソフトウェア製品の標準機能として実現可能
B	代替案により実現可能
C	カスタマイズ(無償)で対応可能
D	カスタマイズ(有償)で対応可能
E	対応不可

## 提案書記載事項

項番	提案書記載事項	枝番	詳細
1	会社概要	1	貴社の会社概要を記載 <ul style="list-style-type: none"> <li>・企業名</li> <li>・本社の所在地</li> <li>・代表者役職・氏名</li> <li>・設立年月日、資本金額</li> <li>・社員数および提案システムに係る社員数</li> <li>・受託した場合のサービス拠点(サポート窓口)</li> <li>・認証認定</li> </ul>
2	導入実績	1	提案システムの40床以上の市立病院又は県立病院等の公立病院への導入実績について記載 <ul style="list-style-type: none"> <li>・病院名、市区町村、運用期間、バージョン等</li> </ul>
3	医療情報システムに関するコンセプト	1	部門で保持される診療情報が一元化され、チーム医療の推進を図るシステムとする為の基本方針を記載
		2	電子カルテの3原則を尊重するための基本方針を記載
4	医療情報システムの将来の方向性	1	電子カルテ標準化への取り込みを記載
		2	医療制度変化への対応を記載
		3	システムの拡張性を記載
5	提案システムの概要	1	他社との違いについて記載
		2	システムの内容、製品概要を記載
		3	訪問診療・訪問看護への対応を記載
6	ハードウェアの構成・性能	1	365日24時間稼働するハード機器か記載
		2	仮想化サーバー提案について記載
		3	導入後7年間稼働可能なサーバー機器か記載
		4	当院の状況を鑑みた提案か記載
7	ライセンス体系	1	各、製品のライセンスの考え方を記載
8	開発導入手法	1	短期間導入方法の方策について記載
		2	病院の業務負担(作業)について記載
		3	サポート体制について記載
9	稼働後のサポート体制	1	稼働直後の立ち合い、トラブル対応、システム安定化させる方策を記載
		2	診療報酬改定及びバージョンアップへの対応を記載
		3	運用サポート体制の記載
10	システムのセキュリティと信頼性	1	システムダウン時の回避策及びダウン時の対策を記載
		2	システムダウン時にも業務が続けられる仕組みについて記載
11	全体スケジュール	1	本番稼働前のスケジュールを記載