

【生まれる】 施策の柱2

①予算事業名	母子衛生事業	予算科目	4-1-4-1			総合計画上の位置づけ 上段：「島づくり目標」 下段：「施策の柱」	安心して「出産」できる島の 実現
②担当部課名	福祉課	事業実施 (予定)年度	平成30年度～平成32 年度			基本計画の該当箇所	出産サポートの充実 施策の柱2-2
③事業内容	法で定められた母子保健事業の実施を円滑に行うため事務補助、栄養士の雇用を行う。 母子保健事業：予防接種事業、乳幼児健診事業、妊婦健康診査等						
④実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 負担 <input type="checkbox"/> その他 ()						
⑤事業費 【単位：円】			28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	財源内訳	(a) 国庫					
		(b) 県費					
		(c) 地方債等					
		(d) 一般財源	4,234,000	4,280,000	2,605,000	2,605,000	2,605,000
計(a～d)		4,234,000	4,280,000	2,605,000	2,605,000	2,605,000	
特定財源名		(a) または (b) の 名称			(c) の名称		
⑥事業計画	年度		実施する具体的な事業の内容				
	平成30年度		①事務補助の雇用：母子保健事業実施に係る事務、予防接種等通知の発送、データ入力等 ②栄養士の雇用：乳幼児に係る栄養指導(常時、乳幼児健診時等)、母子手帳交付時の栄養指導(常時)、離乳食学習会の開催(年6回)4か月訪問(常時)等				
	平成31年度		①事務補助の雇用：母子保健事業実施に係る事務、予防接種等通知の発送、データ入力等 ②栄養士の雇用：乳幼児に係る栄養指導(常時、乳幼児健診時等)、母子手帳交付時の栄養指導(常時)、離乳食学習会の開催(年6回)5か月訪問(常時)等				
	平成32年度		①事務補助の雇用：母子保健事業実施に係る事務、予防接種等通知の発送、データ入力等 ②栄養士の雇用：乳幼児に係る栄養指導(常時、乳幼児健診時等)、母子手帳交付時の栄養指導(常時)、離乳食学習会の開催(年6回)6か月訪問(常時)等				
⑦成果目標 (指標) 及び進捗状況	成果目標(指標)		基準値 (29年度)	30年度	31年度	32年度	目標値 (37年度)
	栄養士の雇用	目標	(/)	(1人)	(1人)	(1人)	(1人)
		実績	1人				
	事務補助の雇用	目標	(/)	(1人)	(1人)	(1人)	(1人)
		実績	1人				
	果 事 業 等 成 果	・事務補助の雇用により、通知の発送やデータ管理、入力等効率的に事務処理を行うことができる。 ・栄養士を雇用することで、母子手帳交付時の妊婦に対する栄養指導、離乳食学習会の開催や乳幼児健診等での栄養指導等、妊婦、子育て中の方々へ適切な指導と情報を伝えることが可能となり、食育に対する意識を高める効果がある。					
⑧写真及び図面							