

令和6年度 久米島町役場 会計年度任用職員の募集について（令和6年4月任用開始予定）



久米島町では、令和6年4月から任用予定の会計年度任用員を募集します。

募集期間：3月募集期間〔令和6年3月1日(金)～3月15日(金)〕

任 期：令和6年4月1日～令和7年3月31日

裏面もあります。

任用期間内であっても、下記のいずれかに該当する場合は免職となります。

(1)勤務成績が良くない場合 (2)心身の故障のため職務遂行に支障がある場合 (3)その職に必要な適格性を欠く場合
令和6年度以降の募集は、町広報誌、町HP等にて公募します。希望者は、あらためての応募となります。

提出書類：★履歴書(久米島町指定様式があります)

※履歴書様式(A3)は、仲里庁舎総務課・具志川庁舎総合窓口で受取るか町ホームページからダウンロードしてください。

★免許や資格が必要な職種は免許証等のコピーを添えて下さい。

提出先：〒901-3193

沖縄県島尻郡久米島町字比嘉2870番地

久米島町役場 総務課（会計年度任用職員募集係）

◆ 職務内容については、直接担当課にお問い合わせください ◆

○ 採用は、書類審査又は面接にて決定し、採用内定者へのみ連絡します。**不採用者への連絡は行いません。**

○ 提出された履歴書は返却しません。令和6年度中に定員の空き等があった場合、提出された履歴書から随時選考採用いたします。左記の募集期間以外でも随時、履歴書の受付は行っています。

待遇欄の注意事項：※1 経験年数により異なる ※2 勤務実績により異なる ※3 通勤距離に応じて支給

身分	任用予定職種	採用予定人数	担当課及び電話番号	勤務時間	休日	応募要件	待遇(予定)		市町村共済組合保険雇用保険
							給料	その他	
	【清掃等作業員】	若干名	商工観光課 (985-7131)	1日7時間勤務(8:00～17:00の間でシフト制) (内昼休憩1時間)	シフト制	・普通自動車免許	月額8,540円	・賞与年2回 ※2 ・通勤費用 ※3	有
	【社会福祉士】	若干名	福祉課 福祉班 (985-7124)	1日7時間勤務 8:30～16:30 (内昼休憩1時間)	土日、祝祭日、その他閉庁日	・社会福祉士資格・普通自動車免許 ・簡易なパソコン操作(エクセル・ワード等)	【社会福祉士】月額196,900円 or 月額221,100円 ※1	・賞与年2回 ※2 ・通勤費用 ※3	有
	【社会福祉主事】	若干名		1日7時間勤務 8:30～16:30 (内昼休憩1時間)	土日、祝祭日、その他閉庁日	・社会福祉主事資格 ・普通自動車免許 ・簡易なパソコン操作(エクセル・ワード等)	【社会福祉主事】月額156,200円 or 月額172,600円 ※1	・賞与年2回 ※2 ・通勤費用 ※3	有
	【看護師】or【准看護師】	若干名		1日7時間勤務 8:30～16:30 (内昼休憩1時間)	土日、祝祭日、その他閉庁日	・看護師免許、准看護師免許のいずれか ・普通自動車免許 ・簡易なパソコン操作(エクセル・ワード等)	【看護師】 月額196,900円 or 月額221,100円 ※1 【准看護師】 月額165,100円 or 月額195,500円 ※1	・賞与年2回 ※2 ・通勤費用 ※3	有
	【介護支援専門員】	若干名		1日7時間勤務 8:30～16:30 (内昼休憩1時間)	土日、祝祭日、その他閉庁日	・介護支援専門員資格 ・普通自動車免許 ・簡易なパソコン操作(エクセル・ワード等)	月額196,900円 or 月額221,100円 ※1	・賞与年2回 ※2 ・通勤費用 ※3	有
	【保育士(免許あり)】	若干名		福祉課 こども班 (985-7124)	1日7時間勤務(7:30～18:30の間でシフト制) (内昼休憩1時間)	週2日(日曜日+シフト制)、祝祭日 その他保育所の休業日	・保育士資格 ・普通自動車免許 ・簡易なパソコン操作(エクセル・ワード等)	月額194,500円～月額219,200円 ※1	・賞与年2回 ※2 ・通勤費用 ※3
	【健康運動指導士】または 【運動実践指導者】	若干名	福祉課 健康づくり班 (985-7124)	1日7時間勤務 平日12:00～20:00(内休憩1時間) 日曜日9:00～17:00(内休憩1時間)	木・土・祝祭日、年末年始	・健康運動指導士資格または運動実践指導者資格 ・普通自動車免許 ・簡易なパソコン操作(エクセル・ワード等)	【健康運動指導士】 月額168,500円 or 月額187,200円 ※1 【運動実践指導者】月額157,400円 or 月額174,600円 ※1	・賞与年2回 ※2 ・通勤費用 ※3	有
	【事務補助】	若干名	総務課 (985-7121)	【勤務場所:仲里庁舎内等】 1日7時間勤務 * 出退勤時間は配属課により異なる (基本)8:30～16:30(内昼休憩1時間)	土日、祝祭日、その他閉庁日(保育所・SMAPシフト制)	・普通自動車免許 ・簡易なパソコン操作(エクセル・ワード等)	月額1,037円	・賞与年2回 ※2 ・通勤費用 ※3	有